

一般社団法人まちづくり府中 契約社員募集要項

一般社団法人まちづくり府中は、府中市の中心市街地の活性化を通して持続可能なまちづくりを推進するために、平成28(2016)年12月に設立され活動してきました。この度、当法人の事業拡大と組織体制強化にあたり、当法人の事業の企画運営を担当する職員を募集します。

1 業務内容

- ・一般社団法人まちづくり府中を運営するにあたり必要な事務業務
- ・まちづくり事業の企画・立案・運営・検証業務
- ・WEB、SNS等情報発信事務
- ・上記のために必要となる当法人内外との協議・調整業務

2 応募資格

- ・一般社団法人まちづくり府中の事業に関心のある方。
※活動内容は、一般社団法人まちづくり府中ホームページを参考にしてください。
URL：<https://machidukuri-fuchu.jp/>
- ・PC基本操作（Word、Excel、PowerPoint等）に支障のない方。
- ・業務管理ソフトやAdobe等のアプリケーションの使用に抵抗のない方。（操作方法等
はご説明します。）

3 採用予定人数 1名程度

4 雇用形態 契約社員

5 勤務形態等

(1) 勤務日 週5日

※事業の実施により土日祝日に出勤する場合があります。

(2) 勤務時間 午前9時00分～午後5時45分（実働7時間45分）

※勤務時間については事業の実施において前後する場合があります。

※短時間勤務応相談。

※勤務時間外のパラレルキャリア応相談。

(3) 詳細については、労働条件を協議の上、当法人の契約社員就業規則に基づき、労働条件通知書を交付して労働契約を締結します。

6 勤務場所 一般社団法人まちづくり府中
〒183-0022 東京都府中市宮西町2丁目8-3 野口ビル2階

7 報酬

月額総支給額250,000円程度 ※初年度時給1,600円。

- ・ 当社規定により通勤手当別途支給
- ・ 時間外勤務手当あり
- ・ 令和6年度以降、週5日フルタイム勤務の場合賞与あり

8 福利厚生等

(1) 有給休暇

当法人の規定にもとづき、所定日数を付与します。

(2) 社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険加入

9 勤務日程

- (1) 令和5(2023)年8月からの勤務を想定していますが、採用(勤務)開始日は相談の上決定可能です。
- (2) 雇用期間は1回につき最長1年度単位。初年度は勤務開始日から令和6年3月31日までの契約。更新は年度ごとの組織運営の状況及び本人の勤務態度、事業成果などに応じて行い、採用年度を含む5年度間を原則とします。(5年後無期転換制度あり)
- (3) 一般社団法人まちづくり府中は、将来法人形態が変更する可能性があり、雇用に関する規定や条件に変更が生じる場合があります。

10 応募締切

令和5(2023)年5月22日(月) 午後5時まで(必着)

11 応募方法

応募締切日までに、郵送・持参「〒183-0022 東京都府中市宮西町2丁目8-3 野口ビル2階 一般社団法人まちづくり府中」宛
又はEメール「machidukuri_fuchu@nifty.com」へ

以下の応募書類を同封・添付してお送りください。

○応募書類

- ・ 履歴書(職務経歴・通知用のEメールアドレス及び電話番号・志望動機などを記入) 書式自由。

○その他

- ・ 応募書類は返却いたしません。
- ・ 1次選考（書類審査）後、応募者全員に結果をお知らせいたします。
- ・ 1次選考通過者による2次選考（面接）は、令和5年6月15日（木）午後を予定しています。会場は京王線府中駅周辺を予定しています。
- ・ 採用決定通知は、合否にかかわらず令和5年6月末までに通知いたします。

12 個人情報の取扱

応募者から提供された個人情報は、採用選考および採用後の人事労務管理に必要な範囲内で利用させていただき、他の目的では利用しません。

13 問い合わせ、応募書類の提出先

〒183-0022 東京都府中市宮西町2丁目8-3 野口ビル2階
一般社団法人まちづくり府中
電話：042-370-1960（平日9:00～17:30）
Eメール： machidukuri_fuchu@nifty.com