

目標達成に直結するKPI設定・運用法

新版 2時間でわかる

図解 KPIマネジメント入門

2022年8月23日発行

株式会社あさ出版（代表取締役：田賀井弘毅、所在地：東京都豊島区）は堀内智彦著『新版 2時間でわかる 図解KPIマネジメント入門』を2022年8月23日（火）に刊行いたします。

注目のマネジメント指標をすっきり解説！

目標達成度を測るための指標として近年注目を浴びている「KPI」（Key Performance Indicator）。この指標を、部門別・個人別に設定し、マネジメントサイクルを回すのが「KPIマネジメント」です。

目標設定から実行、測定、改善のポイントなど、成果をあげるためのマネジメント手法を図解で平易に解説します。直接部門の目標設定例はもちろん、設定が難しいとされる間接部門の目標設定例も紹介。経営者、リーダー、マネージャー必携の一冊です。

タイトル:新版 2時間でわかる 図解KPIマネジメント入門

ページ数:160ページ 著者:堀内智彦

価格:2,420円(10%税込) 発行日:2022年8月23日

ISBN:978-4-86667-404-9

【目次】

- 1 KPIマネジメントの基本
(限界利益、機会損失、人件費コスト、適正人員 ほか)
- 2 KPIマネジメント導入・運用のポイント
(トップダウン、定量化、業績向上と連動、毎月フォローアップを実施)
- 3 部門別KPIテーマ設定例
(「直接部門」テーマ設定のポイント、「営業部門」テーマ設定のポイント、「製造部門」テーマ設定のポイント、「間接部門」テーマ設定のポイント ほか)



【著者プロフィール】

堀内智彦(ほりうち・ともひこ)

マネジメントコンサルタント

埼玉県所沢市生まれ。日本大学理工学部土木工学科卒業後、上場企業の技師を経て、堀内経営労務事務所代表、株式会社グリップス代表取締役。

「従業員も経営者も会社という一つの身体の中で生きている」というコンセプトから、リストラを否定し現状の経営資源を生かした人財育成型コンサルティング・ノウハウを開発。「企業ドクター・ホリコン」として、企業収益向上と赤字企業を短期間に黒字化することがライフワーク。

すぐに使えるKPI設定例を紹介！ 設定が難しい間接部門の例も多数掲載

※以下、本書より設定例の一部を抜粋

部門別テーマ設定例を大公開！

営業部門のテーマ設定例

●ルーティン

- Webページの新製品の更新回数・更新頻度：○回以上／月間
- 展示会でのアポ件数・名刺交換数：○件以上／1展示会
- 新規顧客へのアプローチ件数：○件以上／月別
- 既存顧客への訪問件数(顧客重要度ABC管理別)*：○件以上
- 訪問から商談に結びついた成功件数：商談件数／訪問件数以上
- 当社製品認知度：○%以上／対象ターゲット
- ホームページの閲覧数：PV以上／月
- ホームページからの問い合わせ件数：件以上／月
- 見積作成件数(金額別、新規・既存別)：○件以上／月別
- 見積回答日数(スピードアップ)*：○日以内／月別
- 見積→受注決定率：○%以上／月別
- 受注件数：○件以上／月別
- 納期遅延件数(現場と一体、前年対比)：○件以下／月別
- 納期遅延率(同上：前年対比)：○%以下／年間
- 営業日報提出率*：100%／日
- 5Sパトロール実施件数：○件以上／年
- 5Sパトロール評価点：○%以上／月
- 部門予算達成率：○%以上

製造部門のテーマ設定例

●ルーティン

- 製品不良率：○%以下／年
- 不良損失金額：○円以下／年
- 製造納期遵守率：○%以上
- 納期遅れ件数：○件以下／年
- クレーム件数(ランク別)：○件以下／年
- クレーム金額：○円以下／年
- クレーム対応日数：○日以内／平均
- 内部ミス発生件数：○件以下／年
- 内部ミス損失金額：○円以下／年
- 棚卸金額(製品、仕掛品、材料別)：○円以下／月別
- 水道光熱費削減：○%／生産量
- 5Sパトロール実施件数：○件以上／年
- 5Sパトロール評価点：○%以上／月
- TMB(ツールボックスミーティング)実施件数：○回／月
- ヒヤリハットカウント：毎月集計
- 手順書・QC工程表(作成・見直し)：○件以上／月別
- 教育訓練実施率：対計画○%以上／半期
- 部門予算達成率：○%以上

間接部門も設定・運用できる！

人事部門のテーマ設定例

●ミッション

- 社員定着率(年度別)：○%以上
- 労働生産性アップ(現状→目標)*：○万円以上／年度別
- 人件費投資効率(限界利益÷人件費)*：○%以上
- 平均年収額(職種別、階層別、部門別)：○万円以上／年
- 総人件費(月別)：○円以下／月別
- 年以内離職率：○%以下／年
- 自己都合退職件数：○件以下／年
- 適正人員補充率(職種ごと)：○%以下
- キャリアアップ率(スキル評価：A以上、B以上、D以下それぞれ)○%／年
- 社員査定評価(ランク別)：○点以上／半期ごと
- ジョブローテーション(対計画)実施率：○%
- 社員教育研修(部門ごと)：○時間以上／半年
- 社員派遣外部研修(階層別)：○時間以上／半年
- 人員採用コスト：○円以内／年
- 総人員数(現在→○年後、直接：間接)：○人／年
- 有資格者増加(資格別)：○件・○名／年